



Splošni pogoji poslovanja družbe Smart ad d.o.o.

1. Opis storitev, ki jih ponuja Smart ad d.o.o.
2. Oddaja naročil
3. Izvedba naročil in statistike na koncu oglaševalske akcije
4. Obveznosti naročnika
5. Obveznosti izvajalca
6. Končne določbe

Splošni pogoji poslovanja družbe Smart ad d.o.o. veljajo za vsako osebo oz. uporabnika, ki začne koristiti katerega od produktov ali storitev, ki jih ponuja družba Smart ad d.o.o. (Google ads platforma, Facebook in Instagram oglaševanje, Smart ad desktop ad network, Smart ad mobile ad network, Smart ad Native ad network itd.). S samimim koriščenjem produktov in storitev družbe Smart ad d.o.o. se uporabnik strinja z vsemi splošnimi pogoji poslovanja družbe Smart ad d.o.o. (ki so objavljeni na spletni strani www.smart-ad.si ter www.smart-ad.com , www.smart-ad.eu).

Definicije pojmov:

1. Uporabnik je oseba, ki uporablja produkte in storitve družbe Smart ad d.o.o.
2. Ponudnik je družba Smart ad d.o.o., ki ponuja produkte in storitve iz svojega nabora produktov in storitev
3. Strežnik je lahko strežnik, kjer gostujejo spletne strani, ali pa strežnik, ki izvaja delovanje oglaševalskih akcij
4. Oglaševalska akcija
5. Oglaševalec
6. Založnik
7. Spletna stran
8. Oglas
9. Oglasni prostor
10. Media plan oz. ponudba
11. 3rd party tracking koda
12. Programmatic oz. RTB zakup
13. Način zakupa CPC, CPM
14. Oglaševalska agencija
15. Oglasni strežnik
16. Bruto cena
17. Neto cena
18. CTR

1. Opis storitev, ki jih ponuja družba Smart ad d.o.o.

a) Vrste uporabnikov

Uporabniki produktov in storitev družbe Smart ad d.o.o. so večinoma pravne osebe, v redkih izjemah je lahko uporabnik tudi fizična oseba, ki ga poleg pravic iz Obligacijskega zakonika ter ostalih določb veljavne zakonodaje varuje tudi poseben Zakon o varstvu potrošnikov.

b) Dostopnost informacij uporabniku

Ponudnik se zavezuje, da bo uporabniku omogočil dostop do naslednjih informacij:

1. Podatke o podjetju Smart ad d.o.o. (ime in sedež podjetja, matična številka),
2. Kontaktno podatke, ki uporabniku omogočajo hitro in učinkovito komunikacijo (e-pošta, telefon),
3. Dostop do primerov oglasov ter ostalega, kar je potrebno za nemoteno izvedbo oglaševalskih akcij,
4. Cene produktov in storitev ponudnika,
5. Časovno veljavnost ponudbe oz. media plana,
6. Pojasnilo postopka s pritožbo, vključno z vsemi podatki o kontaktni osebi ali službi za stike z uporabniki.

c) Ponudba produktov in storitev

Ponudnik ima v uradnem ceniku navedene bruto cene produktov in storitev. Neto cene so cene, ki so navedene v konkretni ponudbi oz. media planu uporabniku produktov in storitev ponudnika. Neto cena je bruto cena zmanjšana za vse popuste, ki jih ponudnik prizna uporabniku.

2. Naročila in oddaja naročil

Naročilo je oddano s strani uporabnika, bodisi ko na elektronski naslov ponudnika pošlje naročilnico ali pa ko preko elektronske pošte pošlje potrdilo, da potrjuje media plan, ki mu ga je poslal ponudnik.

Ponudnik hrani v arhivu evidenco naročil.

a) Vsebina naročila oz. media plana

Media plan ali naročilnica vsebuje naslednje podatke:

- Uporabnika oz. naročnika
- Kontaktno osebno uporabnika, ki je pristojna za komunikacijo s ponudnikom za izvedbo naročila
- Časovno obdobje oglaševanja
- Datum priprave media plana
- Izbor medija oz. medijev
- Produkt
- Kanal, kjer se bodo vrteli oglasi npr. Smart ad mobile ad network oz. mreža
- Model zakupa CPM, CPC itd.
- Planirani CTR
- Število prikazov ali število zakupljenih klikov
- Doseg mreže
- Dimenzije oglasov
- Oglasi
- Bruto cena
- Popusti
- Neto cena
- Čas veljavnosti media plana oz. ponudbe

d) Seznam najbolj tipičnih oglaševalskih dimenzij

- 300x250 px
- 728x90 px
- 160x600 px
- 320x480 px

3. Izvedba naročila in pošiljanje poročila na koncu oglaševalske akcije

Ko izvajalec prejeme po elektronski pošti potrjen media plan oz. naročilo s pripadajočimi oglasi, povezavo oz. pristajalno stranjo, kamor gre uporabnik, ko klikne na oglas in morebitne 3rd party tracking kode, izvajalec izvede naročilo kot je navedeno v media planu (število zakupljenih klikov ali prikazov, katere vrste oglasov so naročeni, termin oglaševanje, itd.). Ko izvajalec štarta oglaševalsko akcijo glede na potrjen mediaplan oz. naročilo, naročniku na elektronski naslov pošlje kot dokazilo, da je oglaševalska akcija štartala t.i. screenshots oglasov. Ko se oglaševalska akcija izteče glede na dogovorjen datum v media planu oz. preko elektronske pošte, pošlje izvajalec poročilo o izvedeni oglaševalski akciji naročniku na elektronsko pošto. Izvajalec izda račun po koncu oglaševalske akcije z rokom plačila 15 dni, v kolikor se izvajalec in naročnik ne dogovorita drugače.

V kolikor naročnik odda naročilo na delovni dan do 12. ure, bodo oglasi objavljeni še isti delovi dan, v kolikor je naročilo oddano po 12. uri na delovni dan ali na dela prost dan, se bo naročilo objavilo naslednji delovni dan. V primeru oddaje naročila v petek oziroma en dan pred dela prostim dnevom v Republiki Sloveniji po 12. uri, bo naročilo objavljeno na naslednji delovni dan.

Izvajalec v ničemer in v nobenem primeru ne prevzema odgovornosti za:

- nedelovanje interneta,
- nedelovanje storitve, ki je posledica napačne uporabe ali neznanja uporabe storitev,
- nedelovanje storitve, ki je posledica izpada omrežja pogodbenih partnerjev, izpada električne energije ali drugih tehničnih motenj, ki bi lahko začasno motile uporabo storitev,
- uporabo, ki ni v skladu s pravili, ki so vsesplošno znana in sprejeta o varni uporabi interneta,
- kakršnekoli neželene posledice, ki bi jo katerikoli uporabnik storitev izvajalca utrpel zaradi uporabe storitev izvajalca,
- prodajni uspeh oglaševalskih akcij,
- nedelovanje izvajalčevih storitev zaradi višje sile,
- neposredno ali posredno nastalo škodo zaradi koriščenja izvajalčevih storitev,
- kakršnokoli škodo nastalo zaradi povečanja odzivnega časa izvajalčevih storitev,
- kakršnokoli škodo nastalo pri neprenosu ali napačnem prenosu podatkov,
- kakršnokoli škodo nastalo zaradi nepooblaščenega posega tretje osebe ali osebe naročnika,
- kakršnokoli škodo nastalo zaradi kakršnegakoli (hekerskega) napada tretje osebe ali osebe naročnika,
- kakršnokoli škodo nastalo zaradi nesprejete in/ali neodposlane elektronske pošte ali napake e-poštnega strežnika.

4. Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo upošteval dogovorjene roke oddaje naročil in bo pravočasno obveščal izvajalca o morebitnih spremembah naročila (tu je mišljen predvsem časovni okvir izvedbe naročene oglaševalske akcije).

Ko naročnik pisno potrdi media plan, naročila ne more več preklicati, razen v izjemih primerih (npr. stečaj izvajalca in podobni izredni dogodki).

Naročnik bo morebitne izvajalčeve napake reklamiral v pisni obliki, najkasneje v osmih dneh po prejemu računa. Izvajalec se zaveže, da bo reklamacijo rešil najkasneje v desetih dneh po prejemu reklamacije. Reklamacijo mora naročnik ustrezno pisno utemeljiti.

Naročnik se obveže, da bo svoje obveznosti do izvajalca poravnal v dogovorjenem roku od opravljene storitve, ki je naveden na izdanem računu po opravljeni storitvi.

4. Obveznosti izvajalca

Izvajalec bo naročene objave pisno potrjeval in jih realiziral v skladu z naročilom, razen če je oglasno sporočilo v nasprotju z zakonodajo ali uredniško politiko izvajalca ali pa je tehnično neustrezno. O morebitni neustreznosti oddanega naročila se zavezuje izvajalec pisno obvestiti naročnika, najkasneje v roku 3 delovnih dni od odkritja napake.

Izvajalec zagotavlja, da ne bo izstavil računa za objave, ki so bile nepravilne, nekorektne ali nekvalitetne in v nasprotju z dogovorjenim iz pisno potrjenega media plana oziroma bo izstavil račun za nižji znesek, za katerega se bosta predhodno dogovorila pooblaščen predstavnik izvajalca in naročnika.

Dimenzije oglasov za zakup oglasnega prostora preko izvajalca so stvar posebnega dogovora med izvajalcem in naročnikom, vendar v okviru IAB standardov.

6. Končne določbe

Izvajalec je izključno pristojen za reševanje vseh reklamacij, pritožb in pripomb glede delovanja in vsebine sistema, vključno glede prikazovanja in vsebine oglasov. V primeru vprašanj in reklamacij glede sistema se lahko naročnik obrne na Center za podporo uporabnikom sistema Smart AD, kontaktni naslov info@smart-ad.si. Neposredno kontaktiranje založnika ali katerekoli tretje osebe s strani naročnika glede pripomb na delovanje sistema ni dovoljeno. Morebitne reklamacije glede opravljenega oglaševanja v sistemu je oglaševalec dolžan pisno posredovati Centru za podporo uporabnikom sistema Smart Ad najkasneje v 8 dneh od prejema računa za opravljeno oglaševanje. Po tem roku se reklamacije glede opravljanja oglaševanja ne upoštevajo in s pretekom tega roka se oglaševalec izrecno odpoveduje vsem terjatvam iz tega naslova. Izvajalec in naročnik se zavezujeta morebitne spore reševati po mirni poti, v kolikor to ne bo mogoče, pa bo o sporih odločalo Sodišče v

Ljubljani. Razmerje med izvajalcem in naročnikom se presoja po slovenskem pravu, brez uporabe pravil o mednarodnem zasebnem pravu in postopku.

Ljubljana; avgust 2019